



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA SARULEȘTI**

Tel/fax 0242311935

e-mail primariasarulesti@yahoo.com

NR. 1052/19.03.2026

**Elaborat,
Consilier Relatii cu Publicul
Damian Paula-Monica**

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025**

Subsemnata, Damian Paula-Monica – consilier Relatii cu Publicul în cadrul Primăriei comunei Sarulești, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
☒ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției

- ☒ În presă
☒ În Monitorul Oficial al României
☒ În altă modalitate: pe contul de facebook

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) distribuirea de material informative
b) promovarea site-ului și pe pagina de facebook
c) afișarea informațiilor într-un mod cât mai clar și vizibil pentru cetățeni.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind:
☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Intocmirea materialelor informative în așa fel încât să fie înțelese și accesibile tuturor persoanelor, actualizarea site-ului ori de câte ori este necesar, publicarea tuturor informațiilor de interes public și pe pagina de facebook, deoarece un număr foarte mare de cetățeni folosește rețelele de socializare; o mai mare conștientizare din partea angajaților instituției cu privire la importanța publicării informațiilor de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
5	3	2	0	5	0

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	4
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea liderilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	
f) Altele : SOLICITARI INFORMATII DE LA DEPARTAMENTELE :REGISTRUL AGRICOL SI URBANISM	1

2 Nr. total de solicitari solutii favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in termen de 5 zile	Solutii favorabile in termen de 10 zile	Solutii favorabile in termen de 30 de zile	Solicitari pentru care a fost depus termenul	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele : Solicitari informatii de la departamentele: registrul agricol si urbanism
5		4	1		5			4					1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

3.2. Nu este cazul

3.3. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

4.2. Nu este cazul

5. Nr. total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare	Altele cu mentiunea acestora
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare				6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei publice in baza Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de functionare a compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei / pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copier ?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului si a paginii de facebook ori de cate ori este necesar, o mai buna colaborare intre compartimentele institutiei.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mobilizarea compartimentelor institutiei in vederea actualizarii site-ului , perfectionarea continua a persolului propriu.

